

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 10  
Протокол № 1  
« 31 » 08 20 15 г.



## Положение о ведении и проверке ученических тетрадей

### Общие положения

Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.

Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.

### 1. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (или математике)  
ученика ..... класса  
МБОУ СОШ № ....  
Смирнова Александра.*

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

*Francais  
Eleve de 5 eme classe*

1.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-5 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью по математике. Число и название месяца прописью – по русскому языку в 5-11 классах.

1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

1.6. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – *упражнение 4*, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

1.7. Соблюдать красную строку.

1.8. Для учащихся 1 - 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом

или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

1.11. Учащимся 1–5 классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

## **II. Порядок проверки письменных работ учителями**

### ***Требования к учителю–предметнику при проверке тетрадей учащихся школы***

#### **2.1. Учитель начальных классов:**

2.1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2.1.3. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.

2.1.4. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах к следующему уроку.

2.1.5. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

2.1.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.1.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

### 2.2. Учитель русского языка и литературы:

2.2.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.2.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся

#### по русскому языку:

- 5 класс - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- 6-8 классы - проверяются все домашние работы у всех учащихся, классные работы у слабых учащихся;
- 9-11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в неделю.

#### по литературе:

в 5 - 11 классах тетради проверяются 2 раза в месяц.

2.2.3. Своевременно, в соответствии с календарно-тематическим планированием, проводит контрольные работы и работы по развитию речи (изложения и сочинения).

2.2.4. Все виды контрольных работ и работ по развитию речи (изложения и сочинения) проверяются у всех учащихся.

2.2.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: контрольный диктант проверяется к следующему уроку; изложение и сочинение - через 2-3 дня после проведения работы.

2.2.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

2.2.6.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

2.2.6.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

2.2.6.3. При проверке изложений и сочинений в 6-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;

2.2.6.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

2.2.7. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.2.8. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

### 2.3. Учитель английского языка:

2.3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей и тетрадей-словарей учащихся:

2-6 классы - после каждого урока в течение учебного года;

7-9 классы - после каждого урока у слабых учащихся. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в неделю.

2.3.3. Своевременно, в соответствии с календарно-тематическим планированием проводит контрольные работы.

2.3.4. Все письменные контрольные работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку.

2.3.5. Учитель выставляет оценки за контрольные и наиболее значимые письменные работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

2.3.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.3.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

#### 2.4. Учитель математики (алгебры и геометрии):

2.4.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.4.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

6 - 8 классы - проверяются все домашние работы у всех учащихся, классные работы у слабых учащихся;

9-11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в неделю.

2.4.3. Своевременно, в соответствии с календарно-тематическим планированием, проводит контрольные работы.

2.4.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.4.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:  
5-9 классы: работы проверяются к уроку следующего дня;

2.4.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.4.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

#### 2.5. Учитель истории и обществознанию:

2.5.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима

2.5.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц.

2.5.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

2.5.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 2.6. Учитель географии:

2.6.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.6.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Практические и лабораторные работы – к следующему уроку.

2.6.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

2.6.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 2.7. Учитель биологии:

2.7.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.7.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Практические и лабораторные работы – к следующему уроку.

2.7.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

2.7.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 2.8. Учитель физики:

2.8.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.8.2. Своевременно проводит контрольные и лабораторные работы. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и календарно-тематическому планированию.

2.8.3. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Контрольные и лабораторные работы – к следующему уроку.

2.8.4. Проверяет все контрольные и лабораторные работы у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные и лабораторные работы учащихся к следующему уроку. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

2.8.5. Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 2.9. Учитель химии:

2.9.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.9.2. Проверяет рабочие тетради 8-11 классов не реже одного раза в месяц. Практические и лабораторные работы – к следующему уроку.

2.9.3. Контрольные, лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9.4. Проверяет все виды контрольных, лабораторных и практических работ у всех учащихся к следующему уроку.

2.9.5. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные, лабораторные и практические работы за то число, когда они проводились.

2.9.6. Тетради для контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 2.10. Учитель изобразительного искусства:

2.10.1. Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования.

2.10.2. Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке.

2.10.3. Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.

#### 2.11. Учитель основ безопасности жизнедеятельности:

Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза за месяц.

#### 2.12. Учитель музыки.

Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза за месяц.

#### 2.13. Учитель информатики и ИКТ:

2.13.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.13.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц.

#### 2.14. Учитель технологии:

2.14.1. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету.

2.14.2. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз за учебную четверть.

#### 2.15. Учитель кубановедения:

2.15.1. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету.

2.15.2. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз за учебную четверть.

2.16. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.17. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через 3 дня;



- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 5 дней;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

2.18. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

2.19. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике учащихся 3 класса, начиная с I полугодия, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3-11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах

оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.20. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

### III Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь